

Принято
на заседании педагогического совета
совета
Протокол № 1, от 24.08.2021 г.



Утверждаю
Директор
МБОУДО «Атяшевский ДДТ»
Л.А.Кумакшева

Положение о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле образовательного учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Атяшевский Дом детского творчества» (далее – Положение) регулирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Приказом от 09.11.2018 № 196 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»;
- другие нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными правовыми актами, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.3. Внутренний контроль образовательной деятельности (далее – внутренний контроль) главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов в образовательной деятельности Учреждения с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается: проведение членами администрации обследований, а также контроль в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по предупреждению нарушений, получение информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса, в том числе проведение диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель – совершенствование уровня и качества образовательной деятельности Учреждения по обеспечению доступности, качества и эффективности образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности.

2.2. Задачи:

- исполнение законодательства в области образования Российской Федерации, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений педагогического совета;
- получение объективной информации о качестве обучения в творческих объединениях;
- анализ достижений в области обучения и воспитания учащихся для прогнозирования перспектив развития учреждения;

- совершенствование организации учебно – воспитательного процесса;
- контроль за сохранностью контингента и наполняемости групп;
- контроль за выполнением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы педагогами дополнительного образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в учреждении образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

3.Функции внутреннего контроля

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

4.Виды и методы внутреннего контроля

4.1.Периодичность и виды внутреннего контроля осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2.Виды внутреннего контроля:

- текущий (непосредственное наблюдение за деятельностью в течение учебного года);
- итоговый (изучение результатов деятельности педагогических работников за полугодие, учебный год).

4.3.Методы внутреннего контроля:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательного процесса;
- беседа.

4.4.Результаты внутреннего контроля оформляются в виде информационно – аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и, при необходимости, предложения.

По итогам внутреннего проводится в зависимости от его вида, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- заседание педагогического совета,
- совещание при директоре.

Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.Порядок организации и проведения внутреннего контроля

5.1.Работники, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:

- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать занятия и другие мероприятия;
- проводить повторный контроль за устранением замечаний, которые были по итогам проведения контрольных мероприятий;
- переносить сроки контроля по просьбе работников (не более сем за месяц) по согласованию с директором Учреждения.

5.2.Работники, привлеченные к проверке, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана внутреннего контроля и (или) приказа директора;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- не требовать от работника и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.3.Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутреннего контроля и (или) приказом о проведении контрольного мероприятия;
- непосредственно присутствовать или проведении контрольных мероприятий, дать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие, а также с отдельными действиями должностных лиц.

5.4.Работник обязан:

- по требованию проверяющих представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;
- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

6.Заключительные положения

6.1.Положение о внутреннем контроле действует до его отмены или утверждения нового) или внесения изменений и дополнений к нему).